

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	1 / 6	



HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI

**AVUKAT
Ozan YILDIZ**

**GRUP İÇ SİSTEMLER BAŞKANI
Murat SARIBAŞ**

**YÖNETİM KURULU ÜYESİ
Sefa KOÇ**

**YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Mehmet KOÇ**

Yürürlük Tarihi:

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	2 / 6	

1. AMAÇ VE KAPSAM

Negmar Denizcilik Yatırım A.Ş. ve Grup Şirketlerinin (“Negmar Grubu”) Hediye ve Ağırlama Politikası’nın (“Politika”) amacı, Negmar Grubu’nun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemeler ile etik ilkelere ve uluslararası diğer ilgili standartlara uyumunun sağlanmasıdır. Negmar Grubu olarak, Hediye ve Ağırlama faaliyetlerinin etik değerlere uygun, şeffaf ve etkilerinin ölçülebilir olması gerektiği ilkesini benimsemekteyiz.

Negmar Grubu Hediye ve Ağırlama Politikası;

- Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere tüm çalışanlarını,
- Tüm bağlı ortaklık ve iştirakleri ile çalışanlarını,
- Dış hizmet aldığımız firmalar ile iş ortakları ve çalışanlarını kapsamaktadır.

Ayrıca, Negmar Grubu için tedarikçilerin, müşterilerin, danışmanların, alt yüklenicilerin veya hizmet aldığı diğer üçüncü tarafların ve bunların çalışanlarının Negmar Grubu’nun Etik ve Uyum kurallarında belirtilen prensiplerine ve Tedarikçi davranış kurallarına bağlı kalmaları büyük önem arz etmektedir. Kurumumuzun etik ve uyum ilkeleri, internet sitemizde (<https://negmar.com/hakkimizda/etik-ve-uyum>) yayımlanmıştır ve hem kurumumuzda çalışanlar hem de doğrudan veya dolaylı olarak faaliyet yürüten tüm ilgililer, bu ilkelere uymayı taahhüt etmiştir.

2. UYGULAMA

2.1. TANIMLAR

Hediye; mevcut iş ilişkisi ile potansiyel iş ilişkisi içerisindeki kişiler arasında, maddi veya manevi bir karşılık gerektirmeyen, ticari nezaket veya teşekkür amacıyla verilen ürün ve hizmetlerdir.

Ağırlama; mevcut iş ilişkisi ile potansiyel iş ilişkisi içerisindeki kişiler arasında gerçekleştirilen davet, eğlence, yemek, kurumsal iletişim organizasyonları ile eğitim faaliyetleridir.

2.2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Negmar Denizcilik Yatırım A.Ş. 09.05.2024 tarih 2024/5 karar sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca, Negmar Grup Şirketlerine Etik ve Uyum projesi kapsamında; eğitim ve gerekli desteğin sağlanması, gerekli politikaların oluşturulması, ilgili birimlerle birlikte takibi ve güncellemesi ile uyum programının yönetim ve koordinasyonundan sorumlu birimin Negmar Grup İç Sistemler Başkanlığı olmasına karar verilmiştir.

Negmar Grup İç Sistemler Başkanlığı’nın Politika kapsamında asli sorumlulukları:

- Etik, güvenilir, yasalara uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu’na tavsiyede bulunulması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının yürütülmesi,
- Görev alan çalışanların Politika esaslarına uyumlarının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve bu konu hakkında düzenli eğitimler verilmesi,

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	3 / 6	

- Dış hizmet alınan firmalar ile iş ortaklarının Politika'ya uyumu için gerekli tedbir ve taahhütlerin alınması.

2.3. İHLALLERİN BİLDİRİMİ

Etik Hattı; çeşitli etik, doğruluk ve uyum konularıyla (dolandırıcılık, yolsuzluk, çıkar çatışması, taciz, ayrımcılık, rekabet yasasının ihlali, kişisel verilerin korunması, sağlık ve güvenlik veya çevre sorunları vb.) ilgili uygunsuz davranışlar hakkında doğrudan bilgi sahibi olan herhangi bir kişinin gizli bir şekilde bildirimde bulunabileceği Negmar Grubu ihbar sistemidir. Eğer kurumumuz etik ilkelerinin ihlal edildiği kanaatindeyseniz uyum@negmar.com ya da +90 (216) 373 25 07 iletişim adresleri üzerinden bildirim yapınız.

Negmar Grubu olarak;

- Yerel yasaların izin vermesi koşuluyla, ihbarda bulunanlar anonim kalacağını,
- İhbarların bütünlük ve gizlilik içinde, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak ve soruşturmanın gerekleriyle tutarlı bir şekilde yönetileceğini,
- Tüm ihbarların en fazla iki ay içinde ele alınacağını taahhüt ediyoruz.

2.4. POLİTİKALARIMIZ

2.4.1. HEDİYE VE AĞIRLAMA SUNULMASI / KABULÜ KARARLARI

- Negmar Grubu'nun, müşterilerinin, tedarikçilerinin ve iş ortaklarının karar alma sürecini etkilememeli,
- Bir kişi/kuruluşu uygunsuz olarak hareket etmeye teşvik etmemeli/teşvik ediyor algısı yaratmamalı,
- Negmar Grubu'nun bir üçüncü taraf ile olan ilişkisini etkilememeli/etkilemiş algısı yaratmamalı,
- Bir işin ödüllendirilmesi veya uygunsuz bir çıkar sağlanması amacıyla alınmamalıdır.

2.4.2. HEDİYE ALIRKEN/VERİRKEN ÇALIŞANLAR

- Hediye almanın/vermenin tek sefere mahsus olarak yapıldığını, gelecekte tekrarlanacağı algısının karşı tarafa yansıtılmaması gerektiğini,
- İlgililerin adil ve tarafsız karar alma sürecinin etkilenmemesi gerektiğini,
- Parasal sınır olmaksızın genel kabul görmüş ticari uygulamalara, Negmar Grubu'nun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan yasal mevzuata, işbu politikaya ve Negmar Grubu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na aykırılık teşkil eden tüm hediyelerin yasaklanmış olduğunu,
- Hediye almanın/vermenin gerekçesinin açıklanabilir olması gerektiğini,
- Hediyelerin şirket defter ve kayıtlarına doğru bir şekilde geçirilmesi gerektiğini,
- Nakit hediyelerin, altın, pırlanta gibi değerli madenlerin veya nakde çevrilmesi kolay olan hediyelerin hiçbir suretle kabul edilemeyeceğini,
- Bizzat çalışan tarafından talep edilmemesi kaydıyla yalnızca ajanda, kalem veya takvim gibi dönemsel olarak verilebilen ve parasal değeri olmayan promosyonlar kabul edilebileceğini ve
- Maddi değeri olmayan hediyelerin; çalışanın adı, kabul edilen tarih, nevi, tutarı, takdim eden tarafa ilişkin kayıt ilgili birimde kayıt altına alacağı konusunda bilgilendirilmiş ve işbu Politikaya bağlı kalacağını taahhüt etmiştir.

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	4 / 6	

2.4.3. AĞIRLAMA FAALİYETLERİ YALNIZCA SINIRLI DURUMLARDA, İŞLETMELER ARASI TİCARİ BAĞIN GÜÇLENDİRİLMESİ VEYA SÜRDÜRÜLMESİ ADINA SUNULABİLİR VEYA KABUL EDİLEBİLİR

Negmar Grubu çalışanları;

- Negmar Grubu'nun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan mevzuata, işbu Politikaya ve Negmar Grubu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na aykırılık teşkil eden tüm ağırlama faaliyetlerine katılmanın/düzenlemenin yasaklanmış olduğunu,
- Yalnızca eğitim amacıyla veya ticari faaliyetin gereği olarak toplantı düzenlenebileceğini veya bu toplantılara katılabileceğini,
- Bu toplantıların nadiren düzenlenebileceğini,
- Karşı tarafta imtiyazlı muamele veya uygunsuz fayda sağlanacağı algısı yaratmaması gerektiği konusunda bilgilendirilmiş ve işbu Politikaya bağlı kalacağını taahhüt etmiştir.

2.5. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR

Yöneticilerimiz ve tüm çalışanlarımız işlerini yürütürken işbu politika, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uymakla yükümlüdürler. Bu politikada yer alan kuralların bilinmemesi, ihlali için mazeret olarak kabul edilemez. Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilir. Ayrıca ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar cezai yükümlülüğe maruz kalabilir.

Dış hizmet alınan firmalar veya şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde politikaya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve politika ihlali durumunda da çalışmalar sonlandırılır.

3. GÖZDEN GEÇİRME VE YÜRÜRLÜK

İşbu politika hükümleri, yeni yasa ve yönetmeliklere uyumun sağlanması amacıyla sürekli olarak gözden geçirilir ve gerekli hallerde değişiklik yapma yetkisi Negmar Grup İç Sistemler Başkanlığındadır. Bu kuralların güncel sürümüne <https://negmar.com/hakkimizda/etik-ve-uyum> adresi üzerinden ulaşılabilir.

İşbu Politika hükümleri Negmar Denizcilik Yatırım A.Ş. 09.05.2024 tarih 2024/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı kapsamında Negmar Grup İç Sistemler Başkanlığı tarafından belirlenmiş olup Yönetim Kurulu'nun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	5 / 6	

REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	10.05.2024	Doküman oluşturuldu.

	POLİTİKA	Doküman No	001/PLT.006	
		Revizyon No	00	
	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	Revizyon Tarihi	01.08.2024	
		Sayfa No	6 / 6	